



**RAPORT PRIVIND
RESPECTAREA
CODULUI
DREPTURILOR ȘI
OBLIGAȚIILOR
STUDENTULUI ÎN
UNIVERSITATEA
TEHNICĂ DIN
CLUJ-NAPOCA**

2022-2023

CUPRINS

01. INTRODUCERE

02. INTERPRETAREA REZULTATELOR

03. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI GENERALE

Membru:

1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Actul normativ care reglementează drepturile și obligațiile studenților în universitățile din România, precum și o serie de alte aspecte legate de rolul organizațiilor studențești raportate la structurile decizionale și consultative din instituțiile de învățământ superior, denumit în continuare Codul drepturilor și obligațiilor studentului, a fost adoptat la nivel național prin Ordinul nr. 3666 al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din data de 30 martie 2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 225 din data de 4 aprilie 2012.

Articolul 5 din Codul drepturilor și obligațiilor studentului prevede faptul că „Asociațiile studențești legal constituite elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în fiecare universitate din sistemul național de învățământ. Raportul se face public înainte de începerea fiecărui an universitar pe site-ul universității. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.”

1.1 CONTEXT LEGISLATIV

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca a adoptat în anul 2013 propriul document care reiterează la articolul 14 responsabilitatea Organizației Studenților din Universitatea Tehnică (OSUT Cluj) de a realiza prezentul raport: „Organizațiile studentești reprezentative și legal constituite și recunoscute la nivel de universitate, membre a Convenției Asociațiilor Studențești din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca elaborează anual un raport privind respectarea prevederilor prezentului cod în universitate. În cazul constatării unor deficiențe, universitatea are obligația de a face publice modalitățile de soluționare a acestora.

Raportul se prezintă în ședința senatului înaintea începerii anului universitar și se discută modalitățile de soluționare a deficiențelor identificate/constatate în implementarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.”

1.2 DATE GENERALE

Organizația Studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, denumită în continuare OSUT Cluj, este o organizație non-profit, cu activitate civică și sindicală, datând din 01.10.2003, membră a Alianței Naționale a Organizațiilor Studentești din România (ANOSR). De 20 de ani, OSUT Cluj reprezintă și apără drepturile studenților, contribuind la nevoile educaționale, sociale și culturale ale acestora. Obiectivul principal este dezvoltarea personală a studenților, oferirea de noi oportunități prin implicarea într-o structură non-guvernamentală, implementarea unui sistem eficient de stabilire a contactului dintre piața muncii și studenți, în vederea obținerii unui loc de muncă.

OSUT Cluj face parte din ANOSR, care este federația națională studentească, non-guvernamentală și non-profit. ANOSR face parte din Alianța pentru o Românie curată și este membră în Consiliul Tineretului din România. De asemenea, OSUT Cluj face parte din Comisia Națională pentru Tineret, la categoria voluntariat, iar local organizația face parte din Federația Tinerilor din Cluj (FTC) și Consorțiul Organizațiilor Studentești din Cluj (COS Cluj).

Membru:

1.2 MODUL DE COLECTARE A DATELOR

Răspunsurile studenților au fost colectate prin intermediul proiectului „InfoCafe”, desfășurat în perioada 27-31.03.2023. Proiectul „InfoCafe” este o metodă interactivă prin intermediul căreia ne dorim să ajungem aproape de studenți și să le ascultăm opiniile, printr-o manieră care le păstrează anonimitatea. Acest proiect a fost conceput din nevoia soluționării situațiilor problematice care, de cele mai multe ori, trec neobservate sau sunt puțin evidențiate. În plus, InfoCafe reușește anual să consolideze relația dintre organizația noastră și comunitatea studentescă.

Modul de desfășurare al proiectului este următorul: voluntarii OSUT Cluj stau la standurile amplasate în fiecare corp al universității în anumite intervale orare, care se suprapun cu activitățile didactice, și împart cafea, ceai sau suc în mod gratuit. În timp ce voluntarii pregătesc produsele la stand, studenții sunt încurajați să completeze un formular online, referitor la problemele întâmpinate de aceștia în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. Concomitent cu activitatea de la standuri, formularul a fost diseminat și în mediul online către grupurile de studenți corespunzătoare fiecărei facultăți.

1.2 MODUL DE COLECTARE A DATELOR

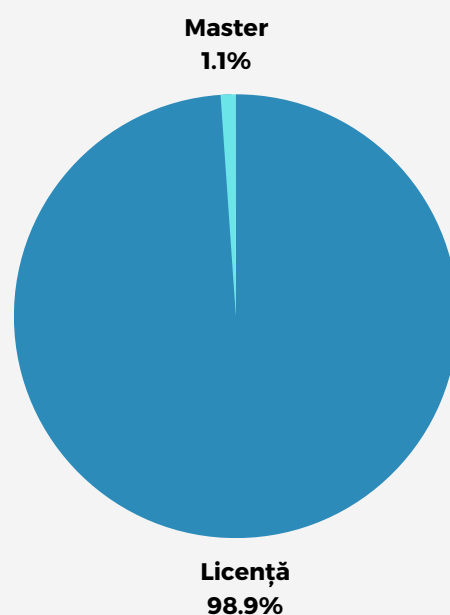
InfoCafe și Statutul Studentului

„InfoCafe” reprezintă un proiect demarat de către Organizația Studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca prin intermediul direcției Educațional. Acesta își propune îmbunătățirea stării colective a studenților din cadrul universității, obiectivele generale ale proiectului fiind colectarea și analizarea unor date care privesc parcursul educațional al studentului.

Cel mai important aspect al proiectului este realizarea prezentului raport, care depășește simpla referință la respectarea drepturilor și obligațiilor studenților și prezintă situația de facto a stării actului educațional din Universitatea Tehnică și perspectiva generală a studenților cu privire la acesta.

2.1 STATISTICĂ PRIVIND GRADUL DE COMPLETARE A FORMULARULUI ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

În urma diseminării formularului referitor la gradul de implementare al CDOS din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, am înregistrat un număr total de 3584 de răspunsuri, iar persoanele implicate în realizarea studiului fac parte din două cicluri de studiu, licență și masterat.



Membru:

2.1 STATISTICĂ PRIVIND GRADUL DE COMPLETARE A FORMULARULUI ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA

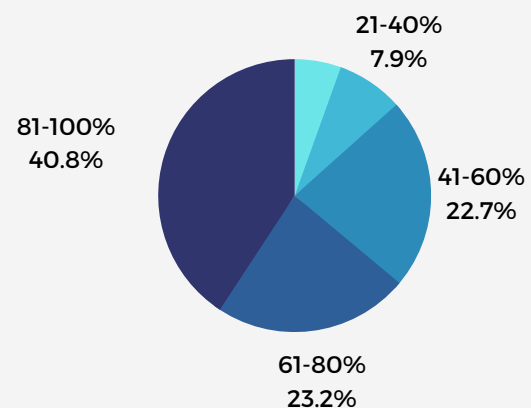
FACULTATEA DE ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	118
FACULTATEA DE AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	1178
FACULTATEA DE AUTOVEHICULE RUTIERE, MECATRONICĂ ȘI MECANICĂ	246
FACULTATEA DE CONSTRUCȚII	960
FACULTATEA DE ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI	462
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ	260
FACULTATEA DE INGINERIE A INSTALAȚIILOR	68
FACULTATEA DE INGINERIE INDUSTRIALĂ, ROBOTICĂ ȘI MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI	270
FACULTATEA DE INGINERIA MATERIALELOR ȘI A MEDIULUI	22

2. INTERPRETAREA REZULTATELOR

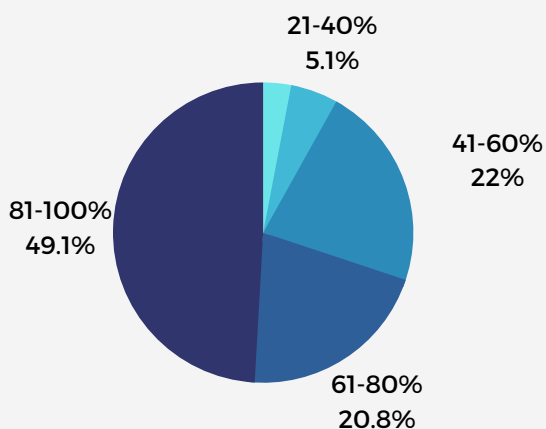
ÎN CE MĂSURĂ AI FOST INFORMAT(Ă) ÎN PRIMELE DOUĂ SĂPTĂMÂNI DE LA ÎNCEPEREA SEMESTRULUI CU PRIVIRE LA PROGRAMĂ, FIȘA DISCIPLINEI, PRECUM ȘI CU PRIVIRE LA MODALITĂȚILE DE EVALUARE ȘI EXAMINARE?

Recomandări:

- Integrarea prezentării acestor detalii de către cadrele didactice în planificarea pe semestru a activității;
- Informarea tuturor cadrelor didactice de către echipa de management a facultății referitor la obligativitatea respectării acestui drept al studenților;
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în prima săptămână cu privire la acest aspect;
- Aplicarea măsurilor necesare evitării încălcării acestui drept.



ÎN CE MĂSURĂ AI AVUT ACCES LA SUPTOR DE CURS GRATUIT (DE MINIMUM 5 PAGINI), ÎN FORMAT FIZIC SAU ELECTRONIC?



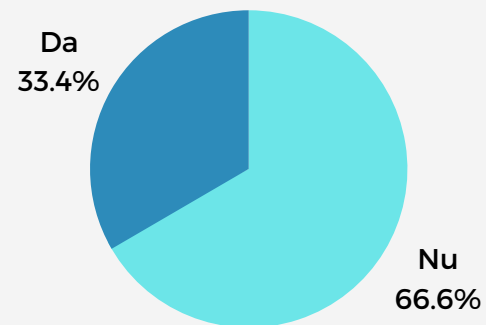
Recomandări:

- Monitorizarea îndeaproape a acestui proces de către directorul de departament;
- Consultarea studenților în maxim săptămâna a 7-a cu privire la îndeplinirea acestui drept sau nivelul de satisfacție privind calitatea materialului.

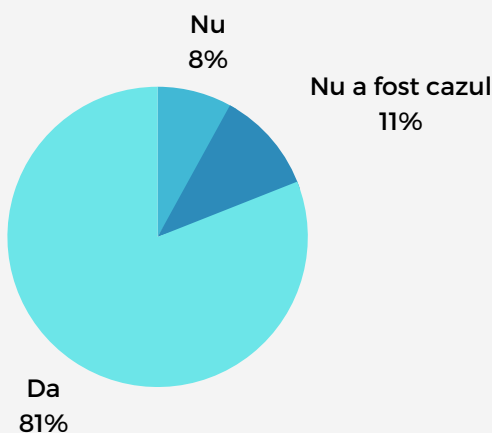
AU EXISTAT CAZURI ÎN CARE AI FOST NEVOIT(Ă) SĂ PARTICIPI LA ACTIVITĂȚI DIDACTICE MAI MULT DE 8 ORE/ZI?

Recomandări:

- **Prezentarea de către îndrumătorii de an a posibilității înaintării unei cereri pentru a modifica orarul în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului;**
- **Menționarea acestui procedeu în cadrul anunțului de pe site-ul facultății referitor la publicarea orarului.**



AI BENEFICIAT DE OPORTUNITATEA DE A RECUPERA ACTIVITĂȚILE DE LABORATOR ȘI/SAU PROIECT?



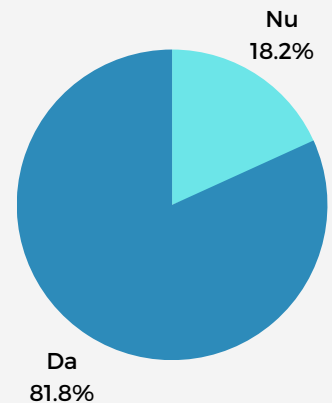
Recomandări:

- **Întocmirea de către cadrele didactice a unui program prestabilit pentru recuperare și verificarea din partea directorilor de departament în vederea implementării acestei proceduri;**
- **Prezentarea programului în primele 2 săptămâni de la începerea semestrului.**

AI AVUT POSIBILITATEA DE A RECUPERA GRATUIT ACTIVITĂȚILE PRACTICE DIN MOTIVE MEDICALE, SPORTIVE, ACADEMICE SAU CAZURI DEOSEBITE ÎN CONFORMITATE CU LEGISLAȚIA ÎN VIGOARE, PE BAZA ACTELOR JUSTIFICATIVE?

Recomandări:

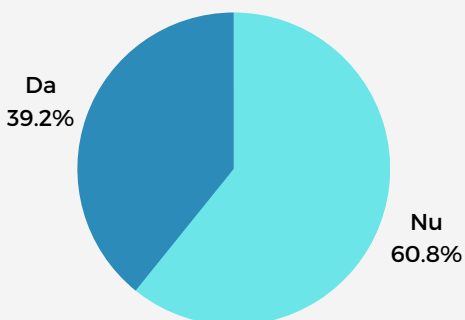
- Promovarea acestei posibilități în cadrul orelor de dirigiență de la începutul anului universitar sau în primele ore de consiliere;
- Centralizarea acestor drepturi esențiale sub forma unui FAQ pe site-urile facultăților.



AU FOST ADUSE MODIFICĂRI ÎN TIMPUL SEMESTRULUI/ANULUI UNIVERSITAR ASUPRA MODALITĂȚILOR DE EVALUARE ȘI EXAMINARE FĂRĂ ACORDUL MAJORITĂȚII STUDENȚILOR?

Recomandări:

- Informarea studenților de către îndrumătorul de an la primul curs despre dreptul lor de a stabili împreună cu cadrul didactic eventualele modificări asupra modalității de evaluare și examinare în timpul semestrului/anului universitar;
- Prezentarea mecanismelor existente de sesizare a neregulilor, precum a formularului de feedback permanent „Butonul Roșu”.

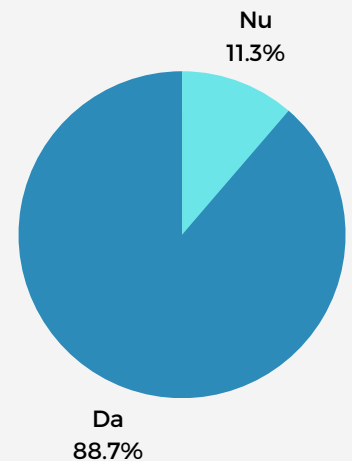


Membru:

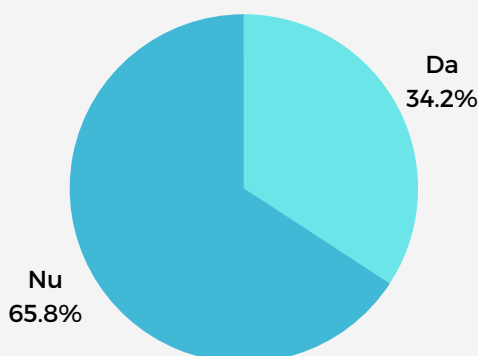
AI AVUT POSIBILITATEA DE A STABILI DATELE DE EVALUARE DE COMUN ACORD CU TITULARUL DE CURS?

Recomandări:

- Promovarea în rândul studenților pe platforma MS Teams în primele 2 săptămâni de la începerea anului universitar de către cadrele didactice a formularului de feedback permanent „Butonul Roșu” realizat de OSUT Cluj și pus la dispoziția studenților, astfel încât, dacă există cazuri când acest drept este încălcat, să fie semnalate și soluționate într-un timp cât mai scurt.



AI PRIMIT REZULTATELE EVALUĂRILOR ÎN TERMEN DE MAXIMUM 3 ZILE DE LA DATA SUSȚINERII EXAMENULUI ȘI CU MINIMUM O SĂPTĂMÂNĂ ÎNAINTE DE DESFĂȘURAREA URMĂTOAREI DATE DE EXAMINARE LA ACEEAȘI MATERIE?



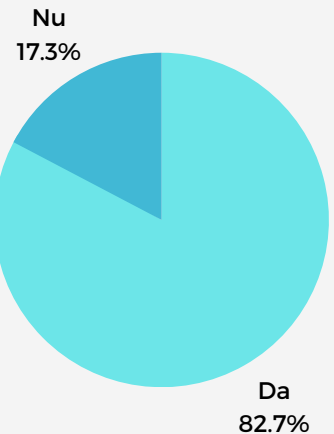
Recomandări:

- Facilitarea unui dialog între cadrul didactic și șeful de an/grupă/serie cu scopul de a stabili un program permisiv cadrului didactic pentru publicarea la timp a notelor;
- Monitorizarea mai atentă din partea directorilor de departament asupra cadrelor didactice în legătură cu acest proces și promovarea unui formular de feedback unde pot fi sesizate astfel de nereguli.

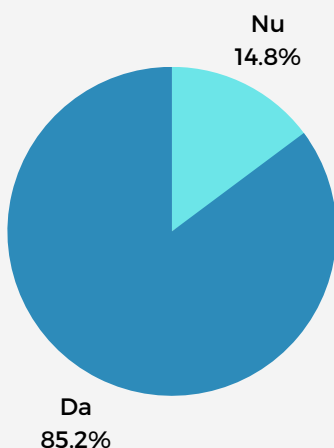
AI BENEFICIAT DE O EVALUARE OBIECTIVĂ ȘI NEDISCRIMINATORIE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚII DE EXĂMINARE?

Recomandări:

- **Prezentarea punctajului defalcat pe subiectele examenului;**
- **Organizarea unei întâlniri de discuții pentru clarificarea unor aspecte după etapa de corectare și publicare a notelor;**
- **Publicarea unui barem detaliat.**



A FOST PUBLICATĂ O LISTĂ CU PROGRAMAREA EXAMENELOR CU MINIMUM DOUĂ ZILE ÎNAINTE DE PRIMA EVALUARE?



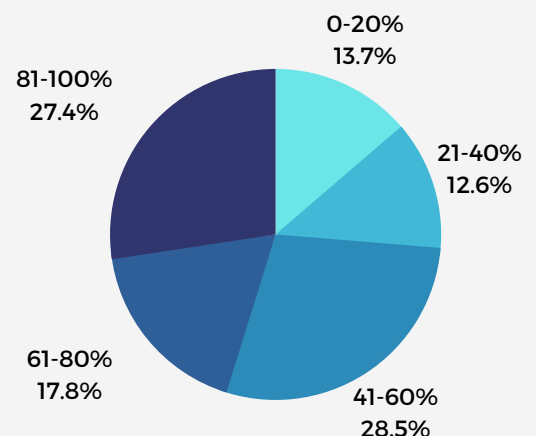
Recomandări:

- **Supravegherea publicării programărilor examenelor, verificare realizată de îndrumătorul de an pentru seria/grupa de care este responsabil, directorul de departament și de echipa de management a facultății.**

CÂT DE ACCESIBILĂ ȘI CUNOSCUTĂ ÎȚI ESTE PROCEDURA DE CONTESTARE A NOTELOR EXĂMINELOR SCRISE?

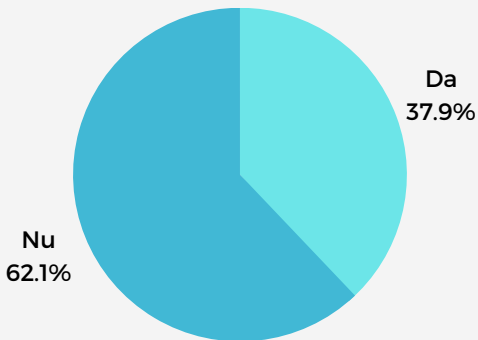
Recomandări:

- **Promovarea acestei posibilități în cadrul orelor de dirigiență de la începutul anului universitar sau în primele ore de consiliere și promovarea procedurii de către cadrele didactice după afișarea notelor.**



Membru:

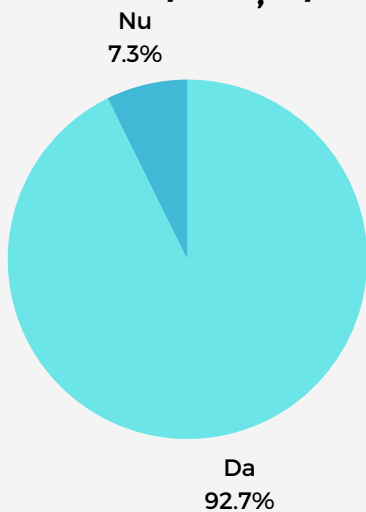
AU EXISTAT CAZURI ÎN CARE PERSONALUL UNIVERSITĂȚII ȚI-A ADRESAT ȚIE SAU COLEGILOR ȚĂI EXPRESII CU CARACTER OFENSĂTOR, INJURIOS, INTIMIDANT, UMILITOR?



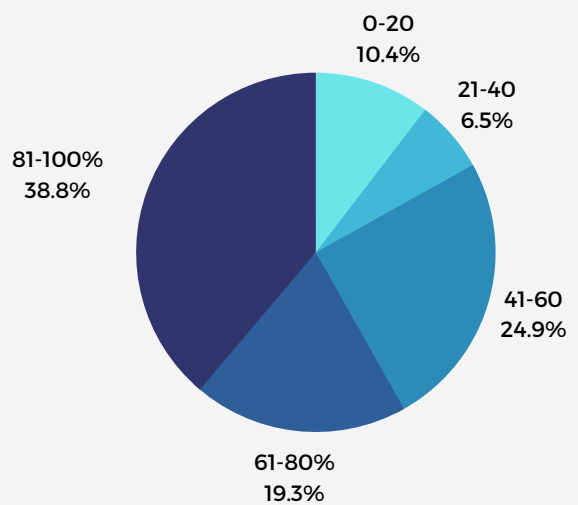
Recomandări:

- Promovarea în rândul studenților a modalității de sesizare către Comisia de Etică; promovare ce poate fi făcută de membrii acestei comisii în facultățile aferente sau de către îndrumătorii de an;
- Promovarea formularului permanent de feedback, denumit „Butonul Roșu”, realizat de OSUT Cluj, pe site-urile facultăților, pentru a oferi curaj studenților să semnaleze astfel de situații.

BENEFICIEZI DE UN ÎNDRUMĂTOR DE GRUPĂ/SECȚIE/AN?



ÎN CE MĂSURĂ EȘTI MULȚUMIT(Ă) DE ACTIVITATEA ÎNDRUMĂTORULUI DE AN?

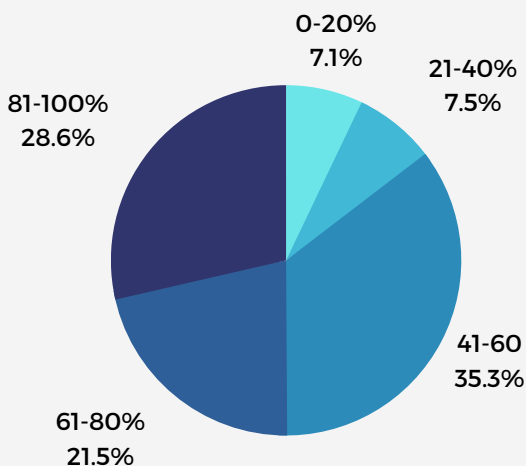


Recomandări:

- Căutarea unor metode de recompensare a îndrumătorilor de grupă/secție/an;
- Monitorizarea îndrumătorilor de an de către echipa de management a facultății în primele 3 săptămâni de la începerea anului universitar pentru a verifica dacă aceștia au distribuit studenților informațiile cu privire la burse, taxe, orare, etc.;
- Implementarea unui sistem de evaluare a îndrumătorilor de an.

Membri:

ÎN CE MĂSURĂ EȘTI MULȚUMIT(Ă) DE PROCESUL DE EVALUARE A CADRELOR DIDACTICE?



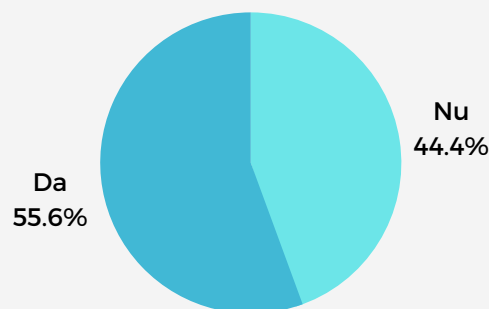
Recomandări:

- Continuarea colaborării dintre OSUT Cluj și conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca în vederea promovării Evaluării Cadrelor Didactice;
- Promovarea acestui proces de către îndrumătorii de an și popularizarea demersului în timpul sesiunii de către cadrele didactice cu care studenții interacționează la examene.

FACULTATEA LA CARE STUDIEZI PUBLICĂ REZULTATELE EVALUĂRII CADRELOR DIDACTICE?

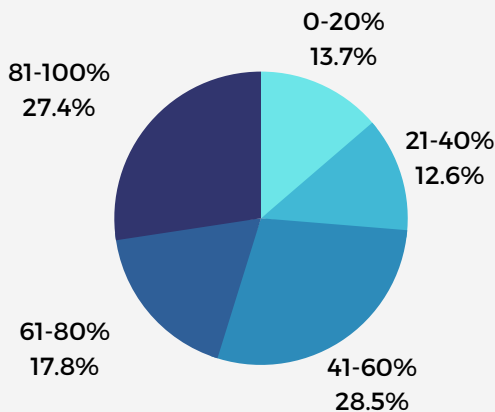
Recomandări:

- Publicarea acestor rezultate atât pe site-ul facultăților cât și pe site-ul universității în primele 4 săptămâni de la terminarea procesului de evaluare.



Membru:

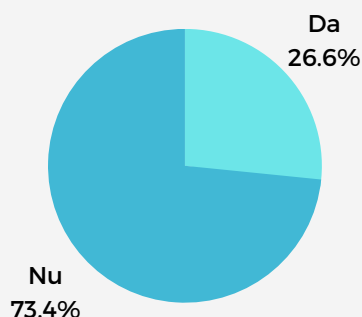
ÎN CE MĂSURĂ EȘTI MULȚUMIT(Ă) DE ASISTENȚA MEDICALĂ GRATUITĂ OFERITĂ DIN PARTEA UNIVERSITĂȚII?



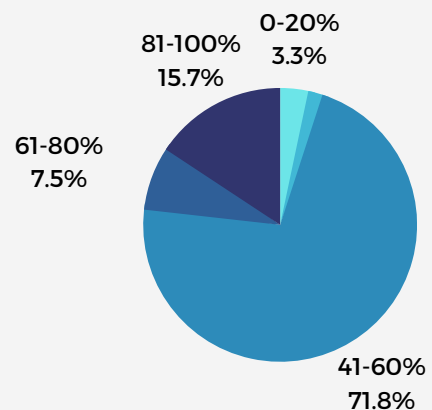
Recomandări:

- Informarea studenților prin îndrumătorii de an la începutul fiecărui semestru asupra acestei posibilități;
- Promovarea, sub forma unui articol, dreptului la asistență medicală pe site-ul fiecărei facultăți.

AI FOLOSIT VREODATĂ SERVICIILE CENTRULUI DE CONȘILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (CCOC)?



DACĂ DA, CUM LE-AI APRECIA?

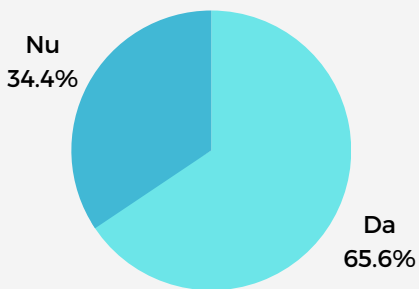


Recomandări:

- Promovarea serviciilor oferite în cadrul orelor de dirigiență/studentenție de la începutul anului universitar;
- Menținerea unei legături prin intermediul unor grupuri specifice între CCOC și șefii de an/serie/grupă pentru a disemina informațiile de interes pentru studenți;
- Menținerea colaborărilor dintre CCOC și OSUT Cluj în ceea ce privește târgul de carieră și alte activități.

Membru:

CONSIDERI CĂ UTCN DISPUNE DE MECANISMELE NECESARE PENTRU A SESIZA ABUZURI?



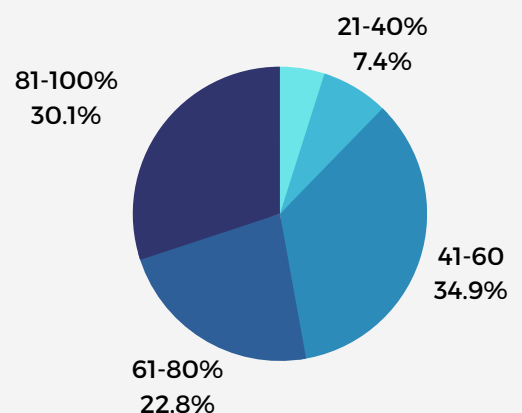
Recomandări:

- Promovarea formularului permanent de feedback , „Butonul Roșu”, prin postări pe site-ul facultăților, prin postări pe grupurile de MS Teams și prin îndrumătorul de an;
- Îndrumarea studenților de a apela la reprezentanții acestora, atât prin postări pe site-ul facultăților, cât și la orele de dirigiență de la începutul anului universitar;
- Supravegherea permanentă a activității cadrelor didactice care întâmpină divergențe cu studenții în mod repetat de către echipa de management a facultății și directorii de departamente;
- Promovarea Comisiei de Etică Universitară prin anunțuri dedicate acestuia pe site-urile facultăților.

ÎN CE MĂSURĂ EȘTI MULȚUMIT DE TIMPUL DE RĂSPUNS LA CERERILE ADRESATE CONDUCERII UNIVERSITĂȚII SAU SECRETARIATELOR?

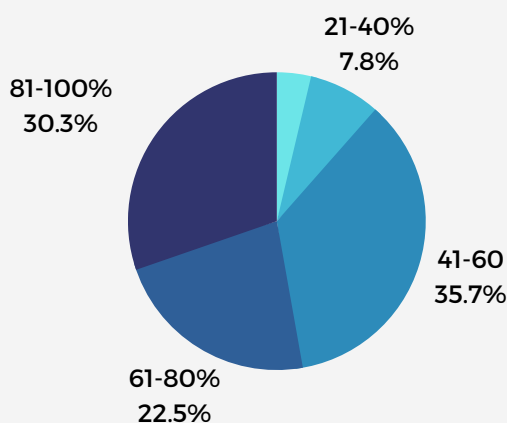
Recomandări:

- Crearea unui formular permanent de feedback adresat studenților prin care să poată sesiza în timp real neregulile apărute.



Membru:

CÂT DE ACCESIBILE CONSIDERI CĂ SUNT INFORMAȚIILE CU PRIVIRE LA ACTIVITĂȚILE ȘTIINȚIFICE ȘTUDENTEȘTI, CONCURSURI PROFESIONALE, ACTIVITĂȚI CULTURAL-SPORTIVE?



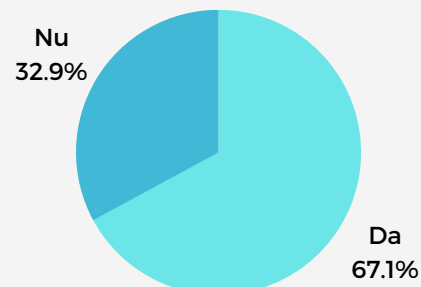
Recomandări:

- Promovarea acestor oportunități de către CCOC, astfel informația va ajunge la un număr mai mare de studenți, și totodată va crește notorietatea CCOC-ului prin diseminarea oportunităților de dezvoltare profesională;
- Crearea unor grupuri pe platforma MS Teams dedicate fiecărui an unde pot fi publicate informațiile acestea.

AI AVUT PARTE DE UN TERMEN DE ÎNSCRIERE DE MINIMUM 5 ZILE LUCRĂTOARE DE LA AFIȘAREA ANUNȚULUI PENTRU CONCURSURILE ORGANIZATE ÎN UNIVERSITATE, INCLUSIV CELE PENTRU BURSE, TABERE, CAZARE SAU MOBILITĂȚI?

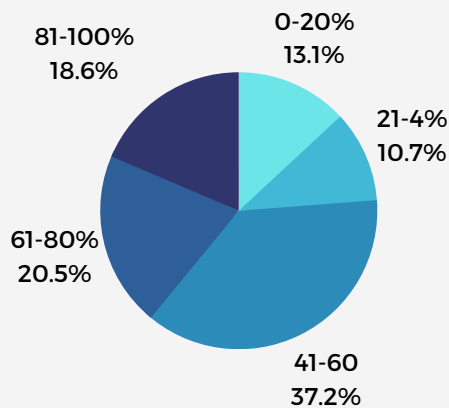
Recomandări:

- Informarea studenților prin îndrumătorii de an despre publicarea anunțurilor din această sferă, folosind platforma MS Teams prin care comunicarea poate fi facilitată mult mai ușor și eficient.



Membru:

ÎN CE MĂSURĂ TE ÎNCURAJEAZĂ UNIVERSITATEA SĂ PARTICIPI LA ACȚIUNI DE VOLUNTARIAT?



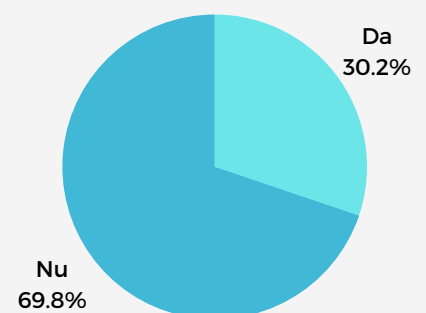
Recomandări:

- Promovarea de către îndrumătorii de grupă/secție/an pe grupurile de an din cadrul platformei MS Teams a acțiunilor implementate de către organizațiile studențești.
- Realizarea unei colaborări între CCOC și organizațiile studențești în cadrul săptămânii bobocului pentru o popularizare a importanței voluntariatului.

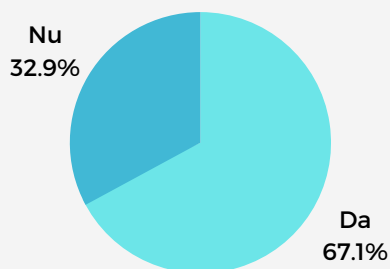
ȚI S-AU PERCEPUT TAXE PENTRU ELIBERAREA URMĂTOARELOR TIPURI DE DOCUMENTE: DIPLOMA DE LICENȚĂ/MASTERAT/DOCTORAT, SUPLIMENTE DE DIPLOMĂ, ADEVERINȚE, CARNET DE STUDENT, LEGITIMAȚIA DE STUDENT?

Recomandări:

- Efectuarea unui proces de monitorizare periodică de către conducerile facultăților asupra secretariatelor pentru a nu mai exista această abatere;
- Promovarea unui formular de feedback permanent unde studenții pot sesiza aceste nereguli.



CONSIDERI CĂ DISCIPLINELE OPȚIONALE ȘI FACULTATIVE DISPONIBILE ÎȚI OFERĂ POSIBILITATEA DE A BENEȚICIA DE UN TRASEU FLEXIBIL DE ÎNVĂȚARE?



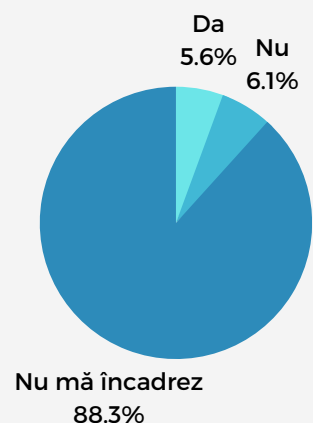
Recomandări:

- Crearea unor sesiuni de consultare periodice cu partenerii din mediul socio-economic în vederea adaptării disciplinelor opționale și facultative la tendințele pieței muncii.

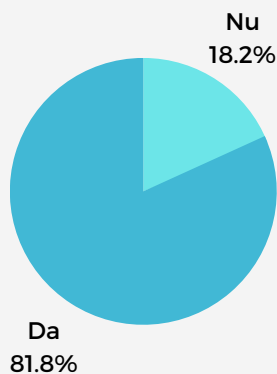
TE ÎNCADREZI ÎN RÂNDUL STUDENȚILOR CU DIZABILITĂȚI (TEMPORARE SAU PERMANENTE)? DACĂ DA, AI AVUȚ PARTE DE EVALUARE ALTERNATIVĂ ATUNCI CÂND DIZABILITATEA AVUȚĂ FĂCEA IMPOSSIBILĂ EXAMINAREA ÎN MANIERA PRESTABILITĂ DE CĂTRE TITULARUL DE CURS?

Recomandări:

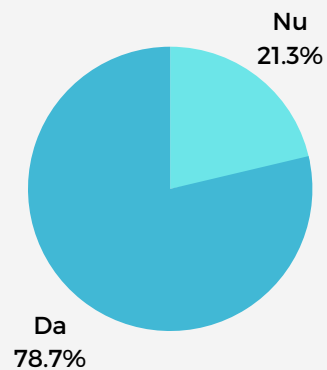
- Stabilirea unui canal de comunicare între studenții cu dizabilități și îndrumătorul de an pentru a le putea oferi oportunitatea de a sesiza în momentul în care un cadru didactic refuză să le ofere posibilitatea unei evaluări alternative.



CLĂDIRILE ÎN CARE STUDIEZI AU PREVĂZUTE CĂI DE ACCES PENTRU STUDENȚII CU DIZABILITĂȚI?



DAR UNITĂȚILE DE CAZARE (CĂMINE)?



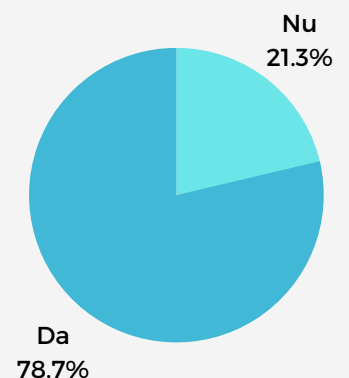
Recomandări:

- Analizarea clădirilor UTCN în vederea verificării dotărilor cu asemenea căi de acces și totodată crearea unui plan pentru asigurarea pe termen lung a nevoilor studenților cu dizabilități.

FACULTATEA LA CARE STUDIEZI DISPUNE DE MIJLOACE ALTERNATIVE DE PREDARE ADAPTATE STUDENȚILOR CU DIZABILITĂȚI?

Recomandări:

- Lansarea unui formular înspre studenți pentru a oferi acestora posibilitatea de a transmite conducerii nevoile necesare parcurgerii procesului didactic.



Membru:

3. CONCLUZII GENERALE

Organizația Studenților din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca întocmește anual acest raport, cu scopul de a contribui la aportul comun al comunității universitare, pentru a susține asigurarea cadrului educațional ideal asupra căruia țintim.

În urma analizei efectuate, constatăm faptul că un număr mai mare de studenți au completat acest formular sincer și deschis, în urma căruia am observat faptul că unele probleme sesizate în rapoartele anterioare au fost transmise și soluționate de către conducerea universității.

Cu toate acestea, observăm faptul că îndrumătorii de an sunt un pilon important pentru parcursul academic al studenților și pot reprezenta un real ajutor pentru aceștia. Acest sprijin poate fi acordat prin informare, suport și deschidere spre soluționarea problemelor apărute sau curiozităților studenților. De asemenea, folosirea eficientă a platformei MS Teams poate să fie o soluție pentru problemele ce țin de lacunele existente în informațiile transmise către studenți. Recomandăm conducerii universității utilizarea unei metode de recompensare a îndrumătorilor de an/secție/grupă pentru motivarea acestora în vederea implicării în activitățile studenților.

Un rol important în realizarea învățământului centrat pe student îi revine interacțiunii optime dintre cadrul didactic și student în mediul universitar și, implicit, în vederea asigurării învățământului centrat pe student. Universitatea trebuie să consolideze condițiile necesare și să pună la dispoziție o dotare materială, resurse, programe și servicii adecvate unui învățământ modern, axat pe relaționare, pe nevoile și pe implicarea studentului, pe mijloace de învățământ, strategii, tehnici și metode moderne de predare – învățare – evaluare.

Încheiem prin a ne arăta aprecierea față de conducerea Universității Tehnice din Cluj-Napoca pentru deschiderea pe care o are față de propunerile studenților reprezentanți. Acest aspect este unul foarte important și rar întâlnit și sperăm că împreună vom putea răspunde și rezolva doleanțele studenților în continuare. Înaintăm spre dezbateri acest raport conducerii Universității Tehnice din Cluj-Napoca, conducerii facultăților din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca, comunității academice și comunității universitare.

Președinte OSUT Cluj
Reprezentantul studenților
în Consiliul de Administrație
SERGIU COVACI

Vicepreședinte OSUT Cluj
Reprezentantul studenților în
Biroul Operativ al Senatului
PETRICĂ LEANCĂ